

武汉大学本科生离校系统 使用手册（学生版）

一、系统介绍

1、说明

离校系统支持毕业生通过电脑 PC 端或者手机移动端两种途径访问离校系统，查询离校流程完成情况以及进行相关离校流程的办理功能；

2、本科生毕业生离校流程

（1）资助中心

办理了校园地贷款或生源地助学贷款的毕业生，需要完成还款协议签署；

（2）后勤保障

此环节需要提前阅读后勤保障部《关于 2020 届毕业生返校办理水电服务事项的安排》，根据《安排》办理相关手续后，在离校系统中手动点击“确认办理”按钮完成此环节办理。

可通过 a) 链接 <http://nic.whu.edu.cn/graduate>，或 b) 手机端智慧珞珈首页进入《毕业生专题》，在通知公告栏目查看该《安排》内容。

（3）财务部

此环节需要完成：①住宿费交清；②学杂费交清两项业务，其中“学杂费交清”中包括学费、代收费、借款未还清等费用。财务缴费数据根据财务定时推送过来的欠费信息进行判断是否完成；

（4）图书馆

1.进入《毕业生专题》<http://nic.whu.edu.cn/graduate> 通知公告栏目阅读图书馆相关通知。2.此环节需完成：图书归还、论文提交二项业务；图书归还及纸质论文提交就近到各校区图书馆，外地毕业生可邮寄；务必先在网上提交学位论文

电子版；本年度毕业生欠费均豁免；毕业生返校图书馆现场服务时间为：
8:30-17:30

（5）证书发放

必须上面四项离校环节都办理完成了之后才可以进行证书发放操作；证书发放包括：毕业证、学位证、报到证、户口迁移五项。对于不需要办理户口迁移、组织关系转移、报到证的毕业生可不进行办理操作；

二、电脑 PC 端离校系统使用

1、登录进入离校系统

（注：推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器）

（1）在浏览器输入 student.whu.edu.cn/lxxs 访问学生离校，或者通过武汉大学统一身份认证平台登录进入信息门户：



（2）点击左侧“可用应用”展开，选择“学工”，之后点击“学生离校”：



(3) 进入 PC 端离校系统:

离校学生

学生离校

信息采集

学生离校

一站式离校

打印

个人信息

学号

预计离校日期

姓名

紧急联系人

性别

紧急联系电话

身份证件号

院系

专业

班级

学生类别

总环节数：5

已办环节数：2

未办环节数：3

40%

本科生离校流程:

资助中心（本）→ 后勤集团（本）→ 财务部（本）→ 图书馆（本）→ 证书发放（本）

资助中心（本）

● 办理时间：2018.06.15~2018.06.30

● 办理地点：本科生院南楼406室(生源地贷款)；401室(校园贷款)

● 联系电话：

1.还款协议签订（本科生）

已办理

办理时间：2018-06-12

● 同意办理

2、图书馆环节离校办理

（1）在 PC 端离校系统界面，下拉到“图书馆”环节处：

离校学生

学生离校

信息采集

学生离校

一站式离校

打印

图书馆（本）

● 办理时间：2018.06.15~2018.06.30

● 办理地点：图书馆

● 联系电话：027-68752903

1.图书馆环节离校办理（本科生）

未办理

确认办理

证书发放（本）

● 办理时间：

● 办理地点：

● 联系电话：

1.毕业证（本科生）

未办理

2.学位证（本科生）

未办理

3.报到证（本科生）

未办理

4.户口迁移证（本科生）

未办理

5.组织关系转移（本科生）

未办理

（2）点击“确认办理”按钮进行图书馆环节离校办理；

（注：除图书馆及后勤保障 2 个环节需要毕业生自己手动办理，其他环节均是通过数据推送或者接口自动办理，不需要毕业生手动办理。）

3、后勤保障环节离校办理

(1) 点击链接 <http://nic.whu.edu.cn/graduate> 进入《毕业生专题》，在通知公告栏目下查看后勤保障部相关办理通知。

(2) 按照后勤保障部通知内容完成相关手续办理。

(3) 在 PC 端离校系统界面，下拉到“后勤保障”环节处，点击“确认办理”按钮完成后勤保障环节离校办理。

后勤保障 (本) ⌚

1. 确认阅读相关办理通知 未办理 **确认办理**

🕒 办理时间：2020.06.01~2020.06.30

📍 办理地点：学生宿舍各楼栋值班室

📞 联系电话：

📌 1、进入《毕业生专题》<http://nic.whu.edu.cn/graduate>通知公告栏目阅读后勤保障部相关通知。2、归还房间钥匙和空调卡，结清水电费。3、卡内有余额需要退款的毕业生，在宿舍管理员处登记办理，经水电管理中心核实后退款。4、退空调卡咨询电话68773203。5、校外公寓办理退宿咨询电话：三环公寓张老师：13507188760、弘博公寓魏老师：18971321587

(注：除图书馆及后勤保障 2 个环节需要毕业生自己手动办理，其他环节均是通过数据推送或者接口自动办理，不需要毕业生手动办理。)

三、手机移动端离校系统使用

“智慧珞珈” APP

(1) 客户端下载

(一) 安卓端直接从百度、360 搜索“智慧珞珈”或者打开如下链接：

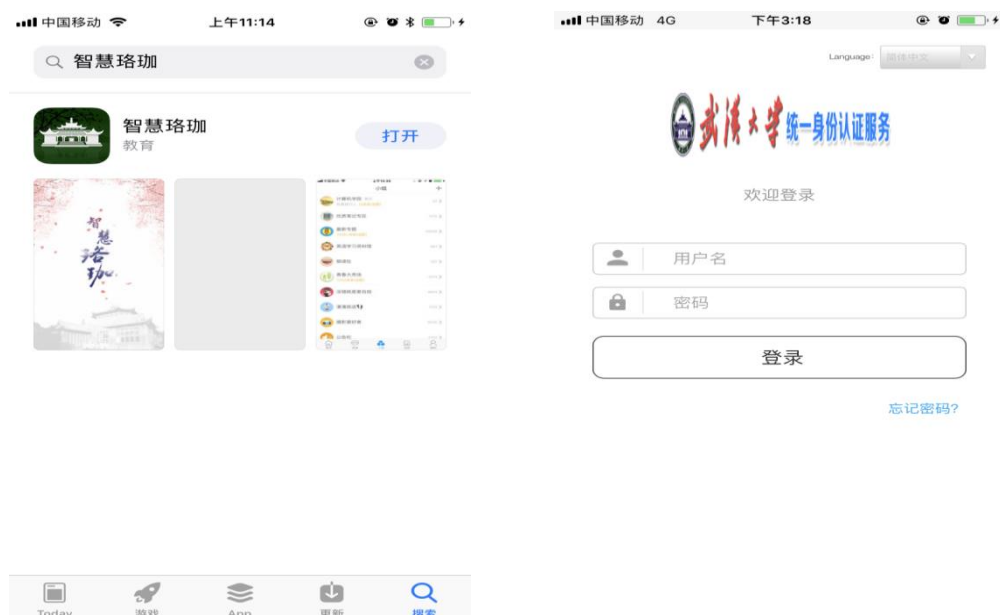
下载地址：<http://i.whu.edu.cn/>

扫描二维码



(二) 苹果系统直接从应用市场搜索“智慧珞珈”

(2) 安装与登录



下载安装成功后，输入账号密码点击确认进行登录，使用统一身份认证账号进行登录。

(3) 进入移动离校

(1) 在“智慧珞珈”首页，找到“移动离校”图标



四、问题反馈

1、统一身份认证登录问题：联系电话：027-68778175

2、离校系统使用问题反馈：电话：027-68776759 QQ 群：652083981