

毕业论文管理系统操作手册（教师版）

一、毕设系统登录

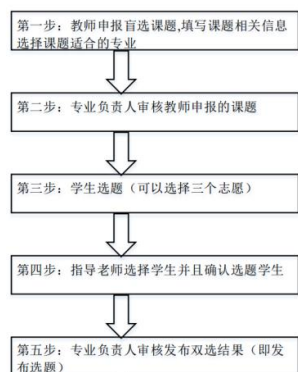
直接访问毕设系统网址 <http://210.42.121.231/bysj/>、经管院主页最下面点击 **毕业论文（设计）智能管理系统**、也可通过武大信息门户进入。在毕设系统网页上有通知公告，包括教师和学生的系统操作手册，以及论文的书写格式和模版



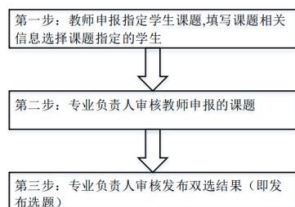
学生的用户名及初始密码均为学号，双学位学生的用户名及初始密码均为学号前加 SXW。指导老师的用户名及初始密码均工号。

二、开题工作整体流程

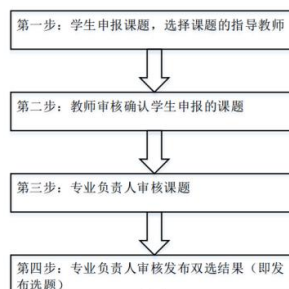
一、教师申报盲选课题流程简述



二、教师申报指定学生课题流程简述



三、学生申报课题流程简述



1.指导教师提交毕业论文（设计）选题：可以盲选，也可以指定学生，最后点击提交，等待专业负责人审核

流程管理

- 课题申报
- 审核学生申报课题
- 确认选题
- 下达外文翻译原文
- 审阅外出毕业设计申请
- 审阅开题报告
- 填写中期检查
- 审阅外文翻译
- 审核周进展
- 审阅设计(论文)草稿
- 审阅设计(论文)定稿
- 查看答辩小组信息
- 优秀指导教师申请
- 校级设计(论文)推荐
- 学生材料打印
- ▢ 过程信息统计
- ▢ 特殊情况处理
- ▢ 账号管理
- ▢ 交流互动

流程管理>>课题申报

编号	课题名称	完成形式	适合专业
1	测试课题2	毕业论文	测试专业,
2	测试课题	毕业论文	测试专业,
3	1	毕业设计	测试专业,
4	测试课题NO2	毕业设计	测试专业,

课题选择模式：☒ 盲选 ☐ 指定学生

学院查询：测试学院

适合专业：测试专业

已选择专业：

盲选课题
适合专业：

添加-->
删除<--

附件【可选】： 未选择任何文件 无附件

用户单位：武汉大学 版权所有：南京先极科技有限公司

2.指导教师审核开题报告（学生提交开题报告后，指导教师审核开题报告）

流程管理 >> 审阅开题报告

所属学院：请选择学院 所属专业：请选择专业

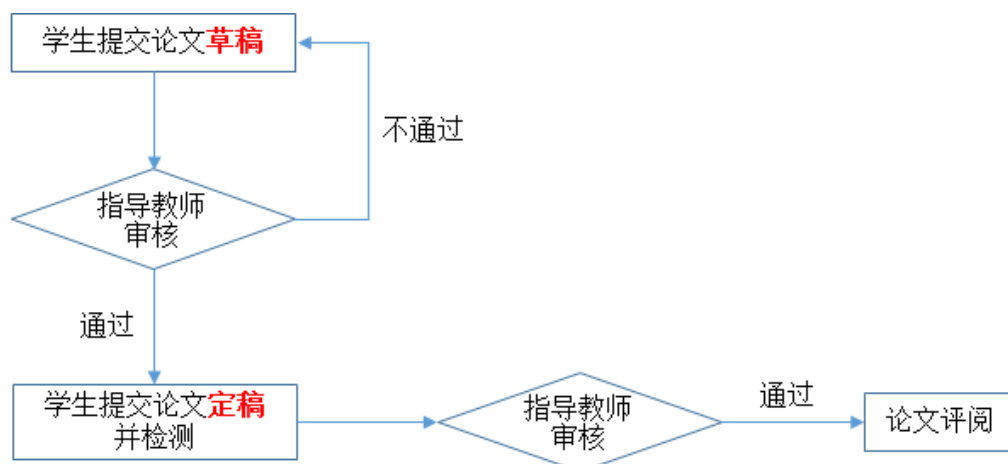
课题名称： 申报教师： 查询

编号	学生	课题名称	专业名称	申报教师	信息操作	状态
1	老余 (A0000212)	电子数据图像检索	否	(TE01)	<input checked="" type="button" value="审核"/>	未审
2	测试学生 (ST01)	测试课题		(TE01)	<input type="button" value="查看"/>	审核通过

第1页 共1页 共2条记录 跳转到第 1 页

三、指导教师审核论文及学生论文检测

1. 论文检测整体流程



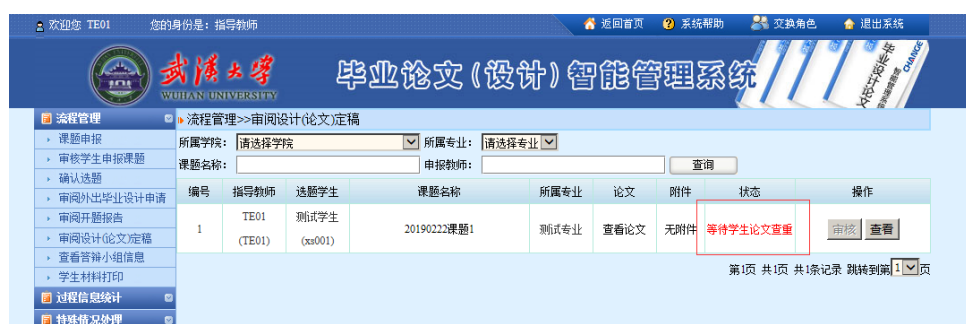
2. 指导教师审阅论文定稿

指导教师下载学生的论文进行查看后，对学生的论文进行审核，当对学生的论文不满意时，点击“退回修改”，学生重新提交，老师重新审核。当对学生的论文满意后，点击“建议查重检测”让学生把自己提交的论文进行查重（点击“建议查重检测”后无法再退回修改，只能等待学生提交查重后，老师再次审核时，才能判定是评分还是退回修改）



3、建议查重检测

当审核学生的论文后，学生的论文没有问题，可以进行查重，指导老师点击“建议查重检测”等待学生提交查重报告。



4、学生提交完查重后，指导教师审核查重报告



5、指导教师查看学生的查重报告和结果后，进行审核



6、指导老师审核评分通过之后，学生才可以进入后续环节：评阅教师评阅、答辩等。（如果审核不通过“退回修改”，需待学生重新提交论文后，指导老师重新循环上述的流程）

具体操作见下图：

注：可以批量导入，按照模板文件编辑好评阅表后导入系统。



评阅通过后，就可以安排学生答辩了。对于评阅不通过的学生，需要按照评阅教师的意见修改之后，重新上传、由评阅教师重新评阅。

五、评阅教师评阅

被安排了论文评阅工作的教师，可以在菜单栏看到“评阅教师成绩评定”菜单，可以进行论文评阅，并确定学生是否可以参加答辩。见下图：



评阅通过后，就可以安排学生答辩了。对于评阅不通过的学生，需要按照评阅教师的意见修改之后，重新上传、由评阅教师重新评阅。

六、专业负责人指定答辩秘书

每个答辩小组需要指定一名答辩秘书，答辩秘书须做好现场记录和后续的成绩录入。答辩秘书的选择有两种方式，一种是直接在答辩组中选择答辩秘书（这边选择的答辩秘书为系统中存在的教师），一种方式可以添加新的账号作为答辩秘书



七、答辩分组

答辩小组、答辩秘书和参加答辩的学生可以单个设置，也可以批量导入，添加学生之后，学生端可以查看到自己所在的答辩小组信息。

欢迎您 测试学生 您的身份是：学生

返回首页 系统帮助 退出系统

武汉大学 毕业论文(设计)智能管理系统

流程管理

- 学生申报课题
- 学生选题
- 开题报告等材料信息
- 周进展情况记录
- 论文草稿
- 论文定稿
- 上传二次答辩稿
- 教师评价
- 查看答辩信息
- 校外毕业设计申请书
- 表格材料打印
- 过程信息统计
- 特殊情况处理
- 开题报告修改申请

相关提示

学生查看所在答辩组的信息

所在答辩组：测试1组
 答辩地点：1
 答辩日期：2017/10/26
 答辩组组长：测试教师
 答辩秘书：测试教师
 答辩组其他成员：测试教师批量测试1

答辩小组的设置见下图：

武汉大学 毕业论文(设计)智能管理系统

流程管理 >> 管理答辩小组

专业代码	专业名称	所属学院	专业学生数	已分组	尚未分组学生数	操作
TEST0101	测试专业	测试学院	11	2	0	进入

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

管理答辩小组

武汉大学 毕业论文(设计)智能管理系统

流程管理 >> 答辩组列表

编号	答辩组名称	答辩地点	答辩日期	答辩组组长	选择答辩小组秘书	答辩学生	已分配	操作
1	答辩2组	1区教五101	2018/5/2	测试教师批量测试	选择答辩秘书	进入选择	查看 (0)	修改 删除
2	测试1组	1	2017/10/26	测试教师	测试教师[TE01]	进入选择	查看 (2)	修改 删除

第1页 共1页 共2条记录 跳转到第1页

添加答辩组 导入答辩组 导入答辩组学生 返回

流程管理 >> 答辩组管理

答辩组名称：答辩2组

答辩组地点：1区教五101

答辩组日期：2018-05-02

答辩组组长：测试教师

请选择学院：请选择学院

查询专家组人员(工号或姓名)： 查询

待选答辩组教师

- 测试教师(TE01)
- sss(TE03)
- 测试22(xj02222)

已选择的答辩组教师

- 测试教师批量测试1(xj001)
- 测试教师批量测试1(xj002)

答辩组其他成员(含组长)

添加-> 删除<-

WUHAN UNIVERSITY 毕业论文(设计)智能管理系统									
流程管理>>答辩组列表									
编号	答辩组名称	答辩地点	答辩日期	答辩组组长	选择答辩小组秘书	答辩学生	已分配	操作	
1	答辩2组	1区教五101	2018/5/2	测试教师批量测试1	选择答辩秘书	进入选择	查看(0)	修改	删除
2	测试1组	1	2017/10/26	测试教师	测试教师[TE01]	进入选择	查看(3)	修改	删除

[添加答辩组](#)
[导入答辩组](#)
[导入答辩组学生](#)
[返回](#)

第1页 共1页 共2条记录 跳转到第 1 页

八、答辩秘书录入答辩成绩

欢迎您 测试教师

您的身份是：答辩录入员

返回首页

系统帮助

交换角色

退出系统

武汉大学

WUHAN UNIVERSITY

毕业论文(设计)智能管理系统

流程管理

论文答辩

考务管理

修改密码

相关提示

1、初评成绩在答辩小组中前25%之内的才有评优资格。

2、本小组 优秀：0 良好：0 中等：0 及格：0 不及格：0

编号	课题名称	学生	课题类型	指导评分	评阅评分	答辩评分	总成绩	总评	信息操作	课题状态
1	测试课题002	测试学生(ST02)	毕业设计						答辩流程未至	专业负责人已发布课题，等待填写开题报告
2	ceshi 11	测试1(stu001)	毕业论文						答辩流程未至	专业负责人已发布课题，等待填写开题报告
3	测试课题	测试学生(ST01)	毕业论文	90	95	0	0	中等	论文答辩	论文评阅完成，等待答辩录入人员录入成绩

第1页 共1页 共3条记录 跳转到第 1 页

答辩成绩：100

答辩小组意见

1

答辩记录

其他成绩：0

审核附件(可选): [浏览...](#) [上传](#)

[提交](#) [返回](#)

九、成绩发布

答辩秘书录入答辩记录和成绩之后，教学秘书需要发布最终的成绩。可以批量发布，也可以单个发布。具体操作见下图：



十、材料打印

教学秘书、指导教师、专业负责人、学生端口都可以导出需要打印的材料，下面以教学秘书和学生端口为例，如下图示：

