

武汉大学本科生院

武大本函〔2019〕66号

关于印发《武汉大学本科生实习实训专项经费管理办法（试行）》的通知

各有关学院（系）：

为进一步规范本科生实习实训专项经费的管理，经与发展规划与学科建设办公室、财务部、实验室与设备管理处研究讨论，本科生院修订了《武汉大学本科生实习实训专项经费管理办法（试行）》，现予以印发实施。

特此通知



武汉大学本科生实习实训专项经费 管理办法（试行）

第一条 为进一步规范本科生实习实训费用的使用，提高经费使用效益，促进本科生实习实训教学活动的顺利开展，根据国家和学校有关财务管理规定，结合学校实际情况，制定本办法。

第二条 本办法所指的本科生实习实训费用是指由学校预算下达给各学院（系）统筹使用的学生实习实训教学经费，包括本科生在认知实习、专业实习、毕业实习等实习实训活动中发生的交通费、住宿费、管理费、指导费、保险费及其他有关费用。

第三条 学院（系）在组织教学实习实训过程中应遵循“专款专用、统筹安排、厉行节俭、高效使用、结余收回”的原则，一律不得开支与学生实习实训无关的费用。本科生实习实训经费的使用由各教学单位依据教学计划，根据实际发生费用，在预算范围内由学院（系）分管负责人审核，经学院（系）财务负责人批准后，到财务部办理报销手续。

第四条 本科生实习实训经费纳入学校经费预算管理体系。

本科生院是学校本科生实习实训经费统筹管理责任部门，负责组织全校本科生实习实训经费预算草案编制、监督

预算执行及对各学院（系）预算执行情况进行考评等。

各学院（系）是本院系实习实训经费预算编制与执行主体，负责根据人才培养方案和教学计划的要求，做好实习实训经费使用进度安排，保障实习实训经费支出的有效性。

第五条 本科生实习实训费用的开支范围及标准。

（一）. 城市间交通费：按《武汉大学差旅费管理实施细则（修订）》（以下简称“差旅费文件”）规定标准选择交通工具及最近直达线路，并凭票据实报销，超过规定标准部分不予报销。由学院（系）统一安排交通工具的，可报销大中型客车租赁费用。

（二）. 市内交通费：市内交通费实行包干管理，具体包干补贴额度由学院（系）根据实际情况在限额标准内自行确定，不得超过差旅费文件规定的差旅费市内交通补贴标准的 50%。由学院（系）统一安排交通工具或由实习单位派车接送的，随行日和接送当日市内交通费不予补贴。

（三）. 住宿费：住宿费标准不得超过差旅费文件规定标准。学生离开校区所在市区到外地实习的，在限额标准之内由学院（系）根据学生实习实训时间长短自行确定报销额度；在校区所在市区内实习的，原则上应回校住宿。

（四）. 保险费：参加校外实习实训的学生应购买学生人身意外伤害保险，保险费用据实报销。

（五）. 资料费：指文献收集、录入、翻拍、翻译资料、

制图等费用，必要的图书、音像购置费，以及数据采集中的问卷调查、数据跟踪采集、案例分析费用等。

（六）. 学生实习实训期间不单独实行伙食费补贴。

（七）. 管理费：原则上不予报销管理费。若实习实训单位确实需收取管理费（含实习地上课所产生的场租费），同一企业实习一周以上的实习管理费一般不高于每人 20 元/天。报销时须凭实习协议、接收单位的有效票据，据实报销，超出规定部分不予报销，并通过银行汇款方式结算。

（八）. 指导费：是指实行集中实习方式时，聘请实习单位的指导教师授课及指导实习发生的费用，最高不得超过 1000 元/人/天，总额限定在实习总费用的 10%以内。支付指导费时需提供实习指导教师姓名、工作单位、职务职称、身份证号码和银行卡号等信息，由指导教师本人签名，经实习带队教师确认，学院（系）分管负责人签字同意后报销。

（九）. 其他费用：与实习实训教学内容密切相关的其他费用。

第六条 由学院（系）集中组织安排实习实训的，须与校外学生实习实训单位签订实习实训协议。协议内容应涵盖交通费、住宿费、管理费、指导费、保险费及其他有关费用。

实行实习实训费用协议包干的，其各项开支额度应不超过第五条规定的限额标准。报销时须凭实习实训接收单位的有效票据与实习协议，据实报销。

第七条 由学生自行安排实习实训的，学院（系）可以统一按人头给学生发放补贴，补贴标准原则上不得超过核拨的实习实训经费生均标准，同时须提交实习实训教学大纲、实习实训时间和单位名称、实习实训报告（总结）、实习实训考核与成绩评定等报告材料，并报本科生院审核同意。

第八条 实习实训带队教师带队期间的交通费、住宿费及出差补贴等按学校差旅费管理规定报销。

第九条 本科生院会同学校财务主管部门不定期对各学院（系）本科生实习实训经费管理和使用情况进行监督检查。检查结果及时反馈给学院（系），并作为后续投入和相关考核的依据。

第十条 检查过程中，出现以下情形的，本科生院将会同学校纪检监察、审计、财务等部门责令改正，并依法依规追究相关单位和人员的责任：

- （一）单位不履行审批手续或审批控制不严的。
- （二）虚报冒领实习经费的。
- （三）重复报销实习经费的。
- （四）挪用实习经费的。
- （五）擅自扩大实习经费开支范围和提高开支标准的。
- （六）实习限额费用不按规定提供说明和依据的。
- （七）其它违反本管理办法的行为。

对于本科生实习实训经费，须在预算年度内或项目执行

期内使用完毕，未使用完毕的项目经费，学校将予以收回。

第十一条 本科生的实习实训统一纳入学校实习实训平台管理，学院（系）须结合本年度实习实训情况，于次年年初向本科生院提交本单位经费预算执行上年度报告。预算完成及平台使用情况将作为本科生院对各学院（系）来年费用划拨的重要参考依据。

第十二条 本办法自下发之日起实施，《武汉大学实习实训专项经费管理办法（试行）》（武大本函[2019]26号）同时废止。

武汉大学本科生院

2019年4月30日