



# 2020届毕业生 就业建议方案核对指南

就业管理办公室出品  
2020年4月

# 生源信息核对:



生源自审

修改密码

注销

个人中心

个人中心

个人简历

推荐表管理

网上签约

毕业去向登记

去向变更申请

我的预约

岗位收藏

岗位申请

我的问卷

基本信息

学号	20150101	考生号	20150101
姓名	测试号	姓名拼音	
曾用名		英文名	
性别	女	身份证号	420112131213122020
出生日期	20150709	* 生源地	湖北省武汉市洪山区
* 民族	朝鲜族	* 政治面貌	中共党员
健康状况	健康或良好	* 婚姻状况	已婚
* 户口类型	城镇	户籍所在地	

审核通过

学籍信息

学历层次	硕士	学制	3
校区		院系	文学院
专业		班级	
入学日期	20120901	毕业年份	2020
毕业日期	20200630	* 毕业季度	0630
* 主修外语语种	英语	培养方式	非定向
研究方向		定向委培单位	
困难类型	非困难生	师范生类型	非师范生
招生类型	全日制	入学方式	高考

## 1.核对生源地：回原籍时与户档去向关联，请核对准确；

(指考生的来源地。本科毕业生的生源地，是指入学前户籍所在地。如学生入学后家庭户籍所在地发生变更的，可联系现家庭户籍地确认接收。本科毕业后直接攻读研究生的，其生源地为本科入学前户籍所在地；毕业研究生入学前有工作经历并已经在工作地落户（非集体户）的毕业生，原则上以其工作单位户籍所在地为生源地，如毕业时能明确不回原工作所在地工作的，则生源地确认为本科入学前的户籍所在地)

## 2.学籍信息：姓名、性别、专业、学制等。

如有错误请联系院系修改！

# 毕业去向登记:

已经取得接收证明才可登记,  
申请状态不可登记为就业

协议就业

签就业协议、合同, 应征义务兵、特岗教师、三支一扶、西部计划、科研助理、村官、选调生、国家或地方基层项目、博士后进站(国内)

升 学

国内升学: 校内外考保研、校内外考保博、

出国、出境

国(境)外升学或就业

自主创业

已经创办了公司或企业, 取得了工商登记执照, 已经正常运营。

灵活就业

单位用人证明、双方就业协议(不含实习、见习协议)

自由职业

以个体劳动为主的一类职业, 如作家、自由撰稿人等

未就业

待就业(有就业意愿)、暂不就业(无就业意愿)

去向  
登记

# 毕业去向登记 (5月15日前完成)

去向确定后再登记，没确定的暂不登记！！！！

修改密码 注销

个人中心

- 个人中心
- 个人简历
- 生源信息自审
- 推荐表管理
- 网上签约
- 毕业去向登记**
- 去向变更申请
- 协议书补办申请
- 我的预约
- 档案缓寄申请
- 岗位收藏
- 我的问卷

毕业生信息

学号	20150101	培养方式	非定向
姓名	测试号	性别	女
身份证号	420112131213122020	生源地	辽宁省本溪市南芬区
学院	电子信息学院	专业	电磁场与微波技术
协议书号			

毕业去向信息

就业类别	升学
* 毕业去向	签就业协议(协议就业)
* 学校名称	签劳动合同(协议就业)
* 学院名称	单位用人证明(灵活就业)
* 专业名称	自由职业
* 学校所在地	自主创业
* 升学类型	应征义务兵(协议就业)
	科研助理(协议就业)
	特岗教师(协议就业)
	村官(协议就业)
	三支一扶(协议就业)
	西部计划(协议就业)
	选调生(协议就业)
	其他国家基层项目(协议就业)
	其他地方基层项目(协议就业)
	升学
	出国、出境
	待就业(求职中)
	待就业(签约中)
	待就业(拟参加公开招聘)
	待就业(拟创业)

档案信息

* 档案接收单位名称	
------------	--

就业协议

上传

查看

人才推荐函

上传

查看

两处都可以上传证明

网签不需要登记；  
国内升学确定被录取再登记  
(暂不需要上传证明)；  
出国(出境)及劳动合同、用人  
证明、创业、自由职业等非  
网签类型的毕业去向，须登  
记后上传就业证明或自由职  
业声明等材料，学院审核。

## 就业方案核对：

## 1.就业类别:

- ①升学仅指国内升学
- ②出国（境）升学、就业均按出国（出境）填报
- ③升学不签发报到证
- ④博士后如果不网签按照劳动合同就业登记

## 2.报到证：与单位确认

- ①报到证签往单位  
②报到证签往单位所在地

### 3. 户档信息:

严格按照协议书或用人单位提供的信息填报。回原籍的档案接收信息一般以系统为准，信息不全的可查询后补全。

### 就业报到证样本：

<b>全国毕业研究生就业报到证</b>	
湖北省人才服务局 _____ :	
按照国家制定的 2017 年全国毕业研究 生就业方案，现有 武汉大学 (校) 毕业生 _____ 性别 男 到你处报到。	
 <p style="text-align: center;">高校毕业生调配部门章</p> <p>2019 年 1 月 14 日</p>	

<b>专 业</b>	药物毒理学		
<b>学 历</b>	博士生毕业	<b>修业年限</b>	3 年
<b>培养方式</b>	非定向		
<b>报到地址</b>	湖北省武汉市		
<b>档案材料</b>	随转		
<b>报到期限</b>	自	2019 年 1 月 14 日	
	至	2019 年 4 月 14 日	
<b>备 注</b>	武汉大学人民医院		
			
学号：_____ C _____ 28		查询： <a href="http://www.91wllm.com">www.91wllm.com</a>	
( 鄂 ) 毕字第 01710486 _____ 号			

## 2.毕业去向登记 (5月15日前完成)

### 协议就业

#### 特别提示:

◆毕业生在就业过程中应审慎签约、诚信守约。一旦网上接受邀约后,将生成就业协议书电子版,毕业生将不能再接受其他单位的邀约;

◆没有档案和户口管理权的用人单位,就业协议书须经**上级主管部门或人才服务机构签章**才能作为毕业生户口、档案转递的依据;北京、上海、广东等有特殊入户政策的省市,须另附当地人力资源和社会保障局的审批函,方能作为毕业生户口、档案转递的依据;否则,毕业生户口、档案只能派回原籍。

◆《就业协议书》纸质文本不得涂改。若双方有其他要求、承诺及约定等,可另附函说明(用人单位须签章,毕业生签字确认)。

◆凡与**劳务派遣公司签约**的毕业生须在打印的《就业协议书》上注明实际工作单位名称。

#### 毕业生注意:

报到证的签往单位名称、所在地一定要与**用人单位负责人确认无误**,以免影响落户和档案转递。

报到证签往单位名称一般为档案的接收单位(人才中心或有人事主管权的用人单位),备注栏里是实际用人单位名称  
回原籍(非就业地)报到证上不会显示单位名称。

全国毕业研究生就业报到证			
湖北省人才服务局			
按照国家制定的 2017 年全国毕业研究生就业方案,现有 武汉大学			
(校)毕业生		性别 男	
到你处报到。			
			
2019 年 1 月 14 日			
专 业	药物毒理学		
学 历	博士生毕业	修业年限	3 年
培养方式	非定向		
报到地址	湖北省武汉市		
档案材料	随转		
报到期限	自 2019 年 1 月 14 日 至 2019 年 4 月 14 日		
备 注	武汉大学人民医院		
			
学号: 000028 查询: www.91wilm.com			
( 鄂 ) 毕字第017104861 号			

## 2.毕业去向登记 (5月15日前完成)

### 协议就业

几种特殊情况（非定向）：

**1.派遣单位并非档案接收单位而是当地毕业生就业主管部门：**

◆湖北省各市属医院派遣至各地市州毕业生就业主管部门；例：

◆湖北省各市属企事业单位派遣至各地市州毕业生就业主管部门；

例如：武汉市事业单位录用，派遣至武汉市人才服务中心

**2.各地中小学**不能直接作为派遣单位，一般派遣到当地教育局（组织部）或当地人才服务中心。

**3.北京、上海落户审批未下**，可申请派遣回原籍或等待后继派遣。

医院名称	报到证签往单位名称
鄂东医疗集团市中心医院	黄石市大中专毕业生就业指导中心
荆州市第一人民医院	荆州市大中专毕业生就业指导办公室
荆州市中心医院	荆州市大中专毕业生就业指导办公室
十堰市人民医院	十堰市教育局
十堰市太和医院(湖北医药学院附属医院)	十堰市教育局
随州市中心医院	随州市人才服务局
江汉大学附属医院(武汉市第六医院)	武汉市人才服务中心
泰康(湖北)医疗不动产有限公司	武汉市人才服务中心
武汉爱尔眼科医院有限公司	武汉市人才服务中心
武汉存济口腔医院有限公司	武汉市人才服务中心
武汉儿童医院	武汉市人才服务中心
武汉儿童医院	武汉市人才服务中心
武汉市第三医院	武汉市人才服务中心
武汉市第四医院	武汉市人才服务中心
武汉市第一医院	武汉市人才服务中心
武汉市肺科医院(武汉市结核病防治所)	武汉市人才服务中心
武汉市妇女儿童医疗保健中心	武汉市人才服务中心
武汉市汉阳医院	武汉市人才服务中心
武汉市疾病预防控制中心	武汉市人才服务中心
武汉市江夏区第一人民医院	武汉市人才服务中心
武汉市普爱医院	武汉市人才服务中心
武汉市普仁医院	武汉市人才服务中心
武汉市新洲区人民医院	武汉市人才服务中心
武汉市中西医结合医院(武汉市第一医院)	武汉市人才服务中心
武汉市中心医院	武汉市人才服务中心
武汉市中医医院	武汉市人才服务中心
武汉泰康楚园康复医院有限公司	武汉市人才服务中心
仙桃市第一人民医院	仙桃市人才服务中心
咸宁市中心医院	咸宁市大中专毕业生就业指导办公室
襄阳市第一人民医院	襄阳市大中专毕业生就业工作办公室
襄阳市中心医院	襄阳市大中专毕业生就业工作办公室
钟祥市人民医院	钟祥市公共就业和人才服务局



# 毕业去向登记

未就业毕业生5月20日前填写调查问卷

未就业毕业生可等落实就业后参加后继派遣!!!



## 未就业类别

《教育部办公厅关于做好全国普通高校未就业毕业生统计服务工作的通知》（教学厅函〔2016〕13号）：未就业毕业生分为有就业意愿尚未就业毕业生和暂不就业毕业生，须分类进行统计

有就业意愿尚未就业毕业生包括以下几类

- (1) 求职中：正在择业，尚未落实工作单位
- (2) 签约中：已确定就业意向，准备正式签订协议或合同
- (3) 拟参加公招考试：准备参加公务员、事业单位等公开招录考试
- (4) 拟创业：准备创业，尚未在工商行政管理部门注册登记，拟创立的实体尚未开始实际运营
- (5) 拟应征入伍：准备应征入伍，尚未被批准

暂不就业毕业生包括

- (1) 拟升学：暂不打算就业，准备升学考试
- (2) 暂不就业：暂时不想就业等无就业意愿的毕业生
- (3) 拟出国出境：准备出国出境学习或工作

毕业去向信息	
就业类别	待就业（求职中）
* 毕业去向	自主创业 应征义务兵(协议就业) 科研助理(协议就业) 特岗教师(协议就业) 村官(协议就业) 三支一扶(协议就业) 西部计划(协议就业) 选调生(协议就业) 其他国家基层项目(协议就业) 其他地方基层项目(协议就业)
原因 (限150字以内)	升学 出国、出境
报到证信息	
* 报到证签发类别	待就业（求职中）
* 报到证签往单位名称	待就业（签约中）
* 签往单位所在地	待就业（拟参加公招考试） 待就业（拟创业） 待就业（拟应征入伍） 暂不就业(拟升学) 暂不就业（无就业意愿） 暂不就业（拟出国出境）
* 签订单位合同	

户档转回原籍或凭接收函托管在人才中心



## 2.毕业去向登记 (去向确定后再登记，未确定的填调查问卷)

就业方式	就业类别	毕业去向	毕业去向信息	报到证签发类别	报到证签往单位名称	报到证签往单位地址	报到证签往单位隶属
双方签订《就业协议书》或劳动合同且单位接收学生的档案和户口	签就业协议书形式就业	派遣	网签时由单位填写具体户档接收单位	去就业地报到	单位名称或者单位指定的上级主管部门名称（由单位决定）	报到单位所在地	用人单位隶属部门的名称
双方签订《就业协议书》或劳动合同，单位统一将学生档案和户口挂靠到单位所在地的第三方机构（如人才交流中心）	签就业协议书形式就业	派遣	网签时由单位填写具体户档接收单位	去就业地报到	托管机构名称（由单位决定）	托管机构所在地（由单位决定）	托管机构所在地隶属的市或省份
双方签订《就业协议书》或劳动合同，单位不接收学生档案和户口，且学生将户档迁回原籍	签就业协议书形式就业	回原籍	网签时由单位选择“学生自行解决户档”，由学生在接收界面填写。	回生源地报到（系统联动）	原籍所在的人力资源和社会保障局（系统联动）	生源所在地（系统联动）	生源所在地所属市或省份
灵活就业	单位用人证明（灵活就业）	回原籍或派遣	单位信息按照单位出具的用人证明如实填写	可选回生源地报到或去代理/托管地报到	原籍所在的人力资源和社会保障局（回生源地报到，系统联动）或托管单位名称	生源所在地（回生源地报到，系统联动）或托管单位所在地	生源所在地所属市、省份或托管机构所在地隶属的市、省份
自由职业	自由职业	回原籍	职业名称：所从事职业名称（如作家、画家等）；实际单位所在地：毕业生本人工作所在地	回生源地报到	原籍所在的人力资源和社会保障局（回生源地报到，系统联动）	生源所在地（回生源地报到，系统联动）	生源所在地所属市或省份
自主创业	自主创业	回原籍或派遣	实际单位名称：创办单位名称；实际所在地：创办单位所在地	可选回生源地报到或去代理/托管地报到	原籍所在的人力资源和社会保障局（回生源地报到，系统联动）或托管单位名称	生源所在地（回生源地报到，系统联动）或托管单位所在地	生源所在地所属市、省份或托管机构所在地隶属的市、省份
升学	升学	升学	填写学校、学院、专业名称，不得用简称	未签发报到证	无	无	无
出国留学或工作	出国、出境	回原籍	国家名称：用中文填写出国留学或工作所在国家名、留学学校或就业单位名称	回生源地报到	原籍所在的人力资源和社会保障局（回生源地报到，系统联动）	生源所在地（回生源地报到，系统联动）	生源所在地所属市、省份
待就业；不就业拟升学；其他暂不就业（根据具体情况选择填写）	待就业或不就业拟升学或其他暂不就业	回原籍	填写未就业具体原因	回生源地报到（系统联动）	原籍所在的人力资源和社会保障局（系统联动）	生源所在地（系统联动）	生源所在地所属市或省份

# 就业方案核对要点：

## ①报到证签往单位名称：

**非定向委培**报到单位（报到证签往单位）填入的是 一般是接收毕业生户档的单位名称，一定要与用人单位确认清楚

报到证的备注栏：毕业生实际就业单位名称（名称应与公章一致）

**定向委培**报到单位（报到证签往单位）填入的是定向委培单位（按照定向委培协议公章填写）

## ②户口迁移地址：以协议书上第三条（系统内户档登记信息）填报的内容为准，如有不清楚之处，请毕业生及时与用人单位联系。如用人单位可以解决户口但学生本人不愿迁户的，须在就业协议书上注明“回原籍”并署名并由单位出具书面同意函（原件及复印件均可）方可修改信息；

校外升学毕业生，户口随转，校内升学不转户口，到部队就业的户口注销。

## ③档案接收信息（含接收单位名称、地址、接收部门联系电话等信息）核对非常重要，是毕业生档案邮寄的唯一依据，请务必填写详细、准确；

**国内升学（外校）**的毕业生须将调档函交学生档案室（地址在本科生院南113室，便于及时修改档案寄送信息）

**招生类型为“非全日制”**：1) 录取院校接收档案-户档直接转入录取院校；2) 录取院校不接收户档-毕业生持录取单位不接收户档的说明或定向协议书及录取证明交学院老师修改户档信息，核对就业方案时由学院集中将相关材料交就业中心审核备案。

**“回原籍”**：数据为系统联动数据库生成，若“档案接收人”信息不全，可填成“档案室”或“负责人”。

# 派遣办法:

1. 派遣对象: 毕业离校时取得毕业资格的学生

2. 首次派遣

- 首次派遣对象: 已落实毕业去向的学生(含定向委培生)参加首次派遣。因等待北京、上海户口审批或暂未落实毕业去向的毕业生可申请后继派遣。
- 首次派遣办理办法: **毕业生按照学院要求申报派遣**。各学院于5月20日前向就业中心报送派遣名册, 由就业中心向省就业中心申报办理就业报到证后分发给各学院。



# 派遣办法：

## 3. 后续派遣办法

- 后续派遣对象：1) 未参加学校首批派遣的毕业生，后落实毕业去向或取得北京、上海落户资格；2) 未按时取得毕业资格，后又取得毕业证书的学生；3) 公派出国学生学习期满回国。
- 后续派遣的办理办法： 6月1日起，毕业生可向学院申请后继派遣。
- 每逢周二就业中心接受院系报送的后继派遣名册，上报省就业中心申办就业报到证后发到各学院。暑期派遣安排另行通知。
- 毕业生需按规定完成毕业去向登记并申报参加派遣，并通过学院审核。