

第三篇 硕士学位论文的组成内容和基本形式

第一部分 硕士专业学位论文的组成内容

第一条 硕士学位论文的基本要求。

1、专业学位论文必须是学生在导师指导下独立完成。应坚持理论与实际相结合，应能解决实务问题，提倡学术创新。论文形式必须符合论文选题的具体要求（详见第一篇的各个部分）。

2、论文应突出应用性，内容上有新的见解或创新性成果，在国民经济建设中有一定的实用价值，包括创造的经济效益、社会效益。

3、论文要求概念清楚、论据可靠、分析严谨、数据真实、文字通畅、版式规范。字数不得少于 **3 万字**。

4、在写作中必须坚持学术道德和写作规范，禁止剽窃、抄袭、剪裁他人文章等违反学术道德、学术规范和侵权行为，一经发现，所写论文无效；已评定成绩者，取消成绩；已授予学位者，宣布学位证书作废。

第二条 硕士专业学位论文的组成内容。

论文内容一般由十一个主要部分组成，依次为：（1）封面；（2）论文英文题目；（3）郑重声明；（4）中文摘要和中文关键词；（5）英文摘要和英文关键词；（6）目录；（7）引言；（8）正文；（9）中外文参考文献；（10）附录；（11）后记(或致谢)。正式学位论文必须按此顺序装订。

第三条 论文的封面。采用我校研究生院统一规定的封面格式，封页上填写分类号、密级、编号、论文题目、作者姓名、指导教师姓名、学科专业名称、所在学院、提交日期等内容。

1、“分类号”依据《中国图书资料分类法》确定，并尽可能注明《国际十进分类法UDC》的类号。

2、“密级”根据国家规定的保密条例确定，如系公开型论文则可不注明密级。

3、“编号”统一用武汉大学的编号 10486。

4、“论文题目”应集中概括论文最重要的内容，一般不超过 20 个字，以便选定关键词和编制题录。题目不能用缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等，题目语意未尽，可用副标题补充说明。封面论文题目必须用楷体标准一号字体。（封面范例请参见附录一）

5、“学科专业名称”根据不同专业硕士名称决定。如：MPAcc 为“会计硕士专业”；MPM 为“项目管理工程硕士”等。

第四条 论文英文题目。专用一页纸，上方为题目，下方为硕士生姓名、提交日期。（范例请参见附录二。）

第五条 郑重声明。凡申请学位人员须对自己的学位论文负责，在提交的学位论文的英文题目后页（中文摘要前页）增设一页书面声明。学位论文中没有郑重声明的，不能参加论文答辩。（范例请参见附录三。）

第六条 中文摘要、关键词（中文）。中文摘要应表达学位论文的中心内容，体现科研工作的核心思想。摘要应具有独立性和自含性，是一篇完整的短文，其内容应保留原文的主要信息，即不看论文全文就能获取必要的信息。摘要内容应涉及本项科研工作的目的和意义、研究方法、研究成果、结论及意义，并注意突出学位论文中具有创造性成果和新见解部分。字数一般在 500 字以上。每篇论文必须选取 3~5 个关键词，排在其论文摘要的下方。中文关键词尽可能用《汉语主题词表》等词表提到的规范词，以便检索。（范例请参见附录四。）

第七条 英文摘要（Abstract）、关键词（英文 Keywords）。英文摘要应与中文摘要内容相一致。格式仿中文摘要。

第八条 目录。目录作为论文的提纲，是论文各组成部分的小标题，应简明扼要，一目了然。目录应依次列出：中文摘要、英文摘要、目录、表次、图次、引言(绪论)、正文章节、中外文参考文献、附录、后记等项，并对每项标明页码。（范例请参见附录五。）

第九条 引言(绪论)。主要阐明研究工作的起源、沿革、目的以及相关领域内国内外已有的研究成果；自己在已有的基础上所要解决的问题或填补的知识空白点。言简意赅，不要成为摘要的注释。

第十条 论文正文。正文是论文的主体，要求论点正确，论据可靠，观点明确。正文结构一般由文献综述、实验研究或社会实践阐述、理论分析、结论四部分组成。正文结构也可根据研究性质和研究内容的不同而做相应调整。

正文一般涉及到中外文字、数字、图形、表格、公式等字符类型。

1、标题外的中文正文采用 12 号宋体简体字打印，英文正文和数字用 12 号 Times New Roman 字体。

2、表格：表格按章顺序编号，如“表 5-4”为第五章第四表。表应有标题，表内必须按规定的符号标注单位。引用表格应在表题右上角标出文献来源。（范例请参见附录六。）

3、图：图中标注、图题可用中、英任一种文字，亦可采用中英文对照。引用图应在图题右上角标出文献来源。图号按章顺序号，如“图 3-2”为第三章第二图。如果图中含有几个不同部分，应标注分图号，并在图题下列出各部分内容。绘图必须工整、清晰、规范。示意图应能清楚反映图示内容；照片应在右下角给出放大标尺。（范例请参见附录七。）

4、公式：公式书写应在文中另起一行。公式后应注明序号，按章顺序编排。（正文部分详细的格式要求请参考《第四篇硕士专业学位论文的写作规范》。）

第十一条 参考文献（或资料索引）。中外文参考文献是论文正文中引用文献的集中反映，附于文末。学位论文中列出的参考文献必须实事求是，论文中引用和参考的文献必须列出，没有引用和参考的文献一律不能列出。（参考文献详细的格式要求请参考《第

四篇硕士专业学位论文的写作规范》。)

第十二条 附录。主要列入正文内过分冗长的公式推导；以备查读方便所需的辅助性数学工具或表格；重复性数据图表、程序全文、制度及说明等。

第十三条 后记(或致谢)。对给予各类资助、指导和协助完成论文研究工作，以及提供各种条件的单位及个人表示感谢。致谢应实事求是，切忌浮夸与庸俗之词。

第四篇 硕士专业学位论文的编印规格和书写规范

第一部分 硕士学位论文的编印规格

根据国务院学位办以及校研究生院有关文件精神，对专业学位论文印制规格作出如下规定：

第一条 论文尺寸、页边距和行距

1. 论文用 A4 (210×297mm)标准大小的 70 磅白纸打印；
2. 论文在打印时，纸张四周留足空白边缘，每页上方(天头)和左侧(订口)应分别留边 25mm 以上，下方(地脚)和右侧(切口)分别留边 25mm 以上。
3. 文中行间距设定为 1.5 倍(以方便论文审查者作加注与修订用)
4. 论文制作时不须页眉

第二条 印刷版面与封面

1. 论文采用双面左右切齐印刷，只有页数少于 100 页者，可单面印刷。
2. 论文封面统一用 120 克铜版纸，封面底色为白色。

第三条 页码的编印

“论文英文题目”、“郑重声明”、“目录”等不标页码，从“中文摘要”到“引言”的页码以罗马数字(即 i、ii、iii...) 编印；正文开始则以阿拉伯数字(即 1, 2, 3, ...)编印。页码打印于每页页脚，并居中。

上述两种页码，一律用 Times New Roman 字体 12 号字编印。

第四条 标题的层次编序、位置与字体。

1. 论文标题层次编序图示：

<p>第一章(18 号黑体)</p> <p>第一节(16 号宋体加黑)</p> <p>一、.....(14 号宋体加黑)</p> <p>(一).....(12 号宋体加黑)</p> <p> (12 号宋体)</p> <p> 1.....(1).....。 (2).....。.....</p> <p> 2.....(1).....。 (2).....。.....</p> <p>(二).....(12 号宋体加黑)</p> <p> 1.....(1).....。 (2).....。.....</p>
--

非章节标题而又需条列叙述时，可不依标题层次的限制，只需前后使用一致序号即可。

2. 各层次标题的位置与字体：(1)各章开头应独立成页；(2)各章标题居中，用 18 号黑体；(3)各节标题居中，用 16 号宋体加黑；(4)节次以下的一级次标题左切齐，用 14 号宋体加黑；(5)节次以下的二级标题左切齐 12 号宋体加黑；(6)节次以下二级以下的标题，标号前要空两个字符，用 12 号宋体，后面直接写正文，不另起头。正文中有表示层次的内容，可直接在正文中表示。(7)标题外的中文正文采用 12 号宋体简体字打印，英文正文和数字用 12 号 Times New Roman 字体。

第二部分 硕士学位论文的书写规范

一 文中注释

第一条 注释主要是对论文中直接引用的相关资料的原文、原图或表的详细说明。专业学位论文中，对别人观点的引用，应使用页下注（脚注）方式，不使用哈佛著录法（直接在正文中夹注，例如，“……（德鲁克，2002）”等）。注释在正文中用方括号上角标^[1]、^[2]……等依次编号进行标注，同时在该页面下方作脚注。论文页下脚注的编号应与正文中标注的编号一一对应。若在同一页文中再次引用该文献，仍需在引用处依次编号加上角标，并在脚注中说明，如“[2]同上文[1]”；或直接在行文中说明，如“本结论与文献[1]相同”。每一脚注需另起一行。各类文献注释请遵循以下格式。

第二条 对于非连续出版物，注释格式以下：

1、一般著作的顺序是：[序号]作者(编者)/篇名/出版物名/出版单位/出版年/起止页码。
例如：

[1]金岳霖：《论道》，商务印书馆，1987，第4页。

[2]休谟：《人类理解研究》，关文运译，商务印书馆，1982，第27页。

[3]白长虹：《顾客价值论：市场导向的服务企业管理模型》，机械工业出版社，2002，第10-13页。

2、析出文献标注顺序是：[序号]著者/析出篇名/文集编者/文集题名/出版者/出版年/页码。例如：

[1]杜威·佛克马：《走向新世界主义》，王宁、薛晓源编《全球化与后殖民批评》，中央编译出版社，1999年，第247-266页。

[2]范文澜：《论中国封建社会长期延续的原因》，《范文澜历史论文选集》，中国社会科学出版社，1979年，第41页。

[3]李鹏程《序言》，《当代文化哲学沉思》，人民出版社，1994年，第2页。

3、古籍标注顺序一般是：[序号]责任者/书名/卷次；或者，[序号]责任者/篇名/部类名/卷次/版本。例如：

[1]王夫之：《周易外传》卷5。

[2]杨时：《陆少卿墓志铭》，《龟山集》卷34，《四库全书》本。

如果需要，作者前也可标注朝代名。例如：

[1][晋]慧远：《沙门不敬王者论》，《弘明集》卷5。

常用古籍可不注编撰者和版本。例如：

[1]《孟子·公孙丑上》。

[2]《史记》卷25《李斯列传》。

第三条 对于连续出版物，注释格式以下：

1、期刊的顺序是：[序号]著者/篇名/期刊名/年/期。例如：

[1]何龄修：《读顾城〈南明史〉》，《中国史研究》1998年第3期。

[2]周荫棠：《为读一部史书运动进一解》，《斯文》第2卷第4期（1941年12月1日）。

2、报纸的标注顺序是：[序号]著者/篇名/报纸名称/出版年月日。例如：

[1]周扬：《三次伟大的思想解放运动》，《人民日报》1979年5月7日。

[2]《晨报》1924年7月2日。

第四条 对于未刊文献，注释格式以下：

1、标注顺序是：[序号]文献标题（用双引号）/时间/藏所/编号。例如：

[1]“傅良佐致国务院电”，1917年9月15日，中国第二历史档案馆藏，北洋档案1011-5961。

[2]“陈云致王明信”，1937年5月16日，莫斯科俄罗斯当代文献保管与研究中心藏，495/74/290。

[3]陈序经：“文化论丛”手稿，南开大学图书馆藏。

第五条 引证外文文献，原则上应以该文种通行的引证标注为准。

引证英文文献的标注方式如下：依次注明作者姓名(姓氏在前，名字在后，中间用逗号隔开)/书名/卷次/出版地/出版单位/出版时间。书名斜体，第一个单词的开头字母与随后每个实词的开头字母须大写，页码前用[p.]；引文在原书跨页的，页码间用连接号（如“pp.3-4”），引文散见两页以上，页码间用逗号（如“pp.5, 8, 10”）；析出文献题名用双引号括起，出版物名称用斜体；注释中纯系英文，句末用英文句点（.），如中英文混用，句末用中文句号（。）。例如：

Basar, T. Olsder, G. J., *Dyanmic Noncooperative Game Theory*, New York: Academic Press, 1982, p.123.

Polo, M., *The Travels of Marco Polo*. Translated by William Marsden, Hertfordshire: CumberlanHouse, 1997.

Daily, G., Ehrlich, P., “Population Extinction and the Biodiversity Crisis, ” in Perrings, C., Maler, K.-G., Lolke, C., Holling, C., Jansson, B.-O. (eds.), *Biodiversity Conservation*. Dordrecht: Kluwer Academic Publishers, 1995, pp.45-56.

如果作者有2位以上，第一次引用时所有作者均列出，第二次以后仅写出第一位作者并加“等人”；英文使用“et al.”。在参考文献表中只要列出前六位作者姓名；其余以 et al. 取代。

第六条 对于作者与年代不明的引文。按以下方式处理：

1、未标明作者：把书名、期刊名、手册名称或报告名当成“作者”。

2、作者署名为无名氏：以“无名氏”当成作者。

3、年代不明：引用的数据，若无年代记载或为古典文献时，知道作者姓氏，不知年代，以“n.d.”或“？”代替年代。知道作者姓氏，不知原始年代，但知道翻译年代或现用版本年代时，引用翻译版年代并于前加“trans.”或引用现用版本年代并于其后注明版本类别。

第七条 直接引用特定页码中的资料。引用资料来源的特定部分时，要在文中加上阿

拉伯数字编号并在文末附上详细注释。文献为期刊的排列格式是：[序号]著者/篇名/期刊名/年/期；文献为图书的排列格式是：[序号]作者(编者)/篇名/出版物名/出版单位/出版年/起止页码。

二 图或表的引注

第一条 正文内图或表必须有引注。引自期刊文章或书籍的表或图，必须在其下方加上批注，而批注中必须写出原作者和版权所有人。图表下的引注要以斜体字“注：”作为引导。例如：

注：引自作者名(2005)，“论文题目”，期刊名，2(卷或期数)，105(页码)。

注：引自作者名(1999)，书名，北京(出版地)：出版社名，591(页码)。

第二条 表下方的批注。表下方通常会有批注来说明该表的相关资料，表下方的批注按其功用可分为一般批注、特别批注及概率批注。

1、一般批注是限定、解释或提供与表相关的信息。一般批注的英文是由“Note”一字引导，后加上句点；中文则以“注”字引导，后加上冒号。

2、特别批注与特定的某个直栏、横列或个别的条目有关。特别批注由写于上方的小写字母、(a, b, c.....)做为标明。例如：

a 小孩在本表是指年龄 12 至 14 岁的人。b 成人在本表是指 18 到 21 岁的人。

3、概率批注说明显著性考验的结果。只有当与表中的特定数据有关时，才使用概率脚注。在同篇论文中，不同的表具有相同数目的星号应是代表相同的 α 水平，如 $*p < .05$ ， $**p < .01$ 。直接注明精确的 p 值时，可省略此「*」，但须注明 α 水平。如果在同一个表中辨别单侧检验和双侧检验，则对双侧检验使用星号($*p < .05$)，而单侧检验则使用另一个符号如短剑符号($+ p < .01$)。

4、表的批注依下列顺序排序：一般批注，特别批注，最后为概率批注。每一种类型的批注写在表的下方，各使用新的一行与表的左边切齐(不需要缩排)。第一个特别批注放在一般批注的下方，使用新的一行，开始的地方与表的左边切齐；其后的特别批注直接写在后面，不须另行换行。至概率批注时，则须换行，与表格的左边切齐，其后的概率批注紧跟在后，不须换行写。例如：

注：引自作者名(1992)，心理与教育统计学，出版地：出版社，326(页码)。

a 小孩本表是指年龄 12 至 14 岁的人。b 成人在本表是指 18 到 21 岁的人。

$*p < .05$ ，双侧， $** p < .01$ ，双侧。

三 数字与统计符号

论文中常用到数字与统计符号，其格式要求如下：

第一条 小数点之前 0 的使用格式。一般情形之下，小于 1 的数，需在小数点之前要

加0。如0.12, 0.96等。但当某些特定数字不可能大于1时(如相关系数、比率、概率值), 小数之前的0要去掉。如 $r=.26$, $p<.05$

第二条 小数字的格式。一般地, 小数位的多少要以能准确反映其数值为原则。相关系数以及比率需取两个小数位, 百分比需取整数。推论统计的数据一律取小数两位。但当 p 值为0.014及0.009时, 只取两位小数, 并无法反映它们之间的差距, 此时就可考虑增加小数位。

第三条 千位数字以上, 逗号的使用格式。原则上整数部份, 每三位数字用逗号分开, 但小数位不用。如3,645.5893。但自由度、页数、二进数、流水号、温度、频率等一律不必分隔。

第三条 统计数据的撰写格式。例如: $M=15.68$, $SD=2.40$, $F(3, 8)=36.37$, $t(13)=5.34$ 等格式, 其中推论统计数据, 要标明自由度, 且最好标出 p 值与效果值。

第五条 统计符号的字型格式。一般地, 除 μ 、 α 、 β 、 λ 、 ϵ 以及 V 等符号外, 其余统计符号均一律以斜体字呈现。如: *ANCOVA*, *ANOVA*, *MANOVA*, *N*, *nl*, *M*, *SD*, *F*, *p*, *r*等。

四 表的格式

第一条 中文表格标题的格式。表的标号与标题放在同一行, 需置于表格上方且居中, 标题为加黑的斜体字并靠左切齐。范例参见附录八的“[表]范例”。

第二条 英文表格标题的格式。例: *Table 1*

第三条 中英文表格内容的格式。表格内如无适当数据, 则以空白方式处理, 若表格内无法填满的原因是因为“数据无法取得”或“没有报导”, 则在细格中画上“—”, 并在表下的“注”中说明短画符号的使用。

第四条 同一行的小数位的数目要一致。

第五条 中英文表格下方的注记, 请参考前文相关说明。

第六条 表的编号。按各章节依序编码, 例如, 第三章的第一个表, 编为“表3-1”, 以此类推。所有的表都要依此方式, 依次用阿拉伯数字编号。

第七条 表的网格线。尽量不使用封闭性、垂直的网格线, 而使用水平的网格线作表。

第八条 表与内文之间需空一行。

五 图的格式

第一条 文中的图形可以清楚的显现某种趋势, 尤其可以呈现变项之间交叉或互动的关系, 但通常只用来呈现必要而且重要的数据。

第二条 文中图形要求。图形的种类众多, 不论何种图形均包括标题、内容、注记三部份, 现分别说明如下:

1、中文图形标题的格式：图序号/标题，置于图形下方，图序号为斜体字，标题句中，范例参见附录八的“[图]范例”。

2、英文图形标题的格式：如 *Figure 5-1. Title*(置于图形下方)。

3、图形如果需要标记出统计显著值，则在图的标题中要说明显著概率水平。

4、中英文图形内容的格式：不论纵或横坐标，都要有明确的标题、单位，并且要在图形中标出图例说明。

第三条 文中的制图需遵循以下原则：

1、每一图表的大小以不超过一页为原则，如超过一页时，可在前图的右下方注明“续后页”或“table continues”，在后图的左上方注明“接前页”或“continued”。

2、图的标号及标题请打在同一行。

第四条 文中的图的编号。按各章依序编码，例如，第三章的第一个图，编为“**图3-1**”，以此类推。

第五条 图与内文之间需要空一行。

第六条 图形坐标轴之标题文字居中处理。参见附录八。

六 文末参考文献

第一条 文末参考文献是在学术研究过程中，对论文的整体参考或借鉴。文中所引用过的文献，均必须在参考文献中列出，并按中文部分、外文部分分类依次列出。

1、文末参考文献应编序号，中文文献以作者姓名的拼音字母顺序、外文以作者姓氏英文字母顺序呈现。

2、文末参考文献不注页码。

3、文末参考文献的著录项目及次序与注释基本相同。

第二条 关于书籍的格式，顺序为：序号/作者/书名/出版单位/出版时间/版次。翻译书籍要有原作者与译者名。例如：

吕叔湘、朱德熙：《语法修辞讲话》，中国青年出版社，1979年第1版。

第三条 关于期刊/报纸的格式，顺序为：序号/作者/文章题目名/报刊名/期刊号/年份/期数(版数)。具体格式参见第一部分。

第四条 电子媒体数据。顺序为：格式如下：序号/作者/文章题目名/期刊论文索引数据库/时间。例如，

[5]作者名(2002)。篇名(摘要)。期刊名，8，93-144。检索自×××期刊论文索引数据库(×××期刊论文索引光盘系统，1995.01-2000.12，编号)

第五条 网站上特定文件。网站上的文件与印刷式的文件一样，具有作者、题名、日期等项目，因此在引用网站上的文件时，其格式与印刷式文件大致相同，只是网络资源的变动性相当的大，一份网页文件可能随时会更新内容、移除、或者是搬迁到其它地方，

因此必须注明上网的日期。例如：

序号/教育部(2003), 标题, 在线检索日期: 2002 年 12 月 31 日, 网址: <http://xxxx>

序号/作者名(2000 年 12 月 11 日): 标题, 杂志名, 在线检索日期: 2000 年 8 月 30 日, 网址: <http://xxxx>

序号/作者名(2001 年 1 月 2 日), 篇名, 报纸名, 在线检索日期: 2000 年 1 月 5 日, 网址: <http://xxxx>

附录一：毕业论文封面（1）

（天头留出 25 毫米空白）

分 类 号.....

密 级.....

U D C

编 号 10486.....

（此处间隔 15 毫米）（以上四项用仿宋标 4 号）

武 汉 大 学 硕 士 专 业 学 位 论 文

（论文题目与上一行间隔为 15 毫米）（以上二行用宋体标 2 号字）

论 文 题 目

（题目用楷体标 1 号字）

研 究 生 姓 名：

指 导 教 师 姓 名、职 称：

专 业 学 位 名 称：

研 究 方 向：

（以上四项用宋体标 4 号字）

（此处间隔为 20 毫米）

年 月 日（黑体标 3 号字）

（地脚留出 25 毫米空白边缘）

附录二：英文标题

Study On (宋体 20 号字) (中文“……的研究”)

By (宋体 14 号字)

Apr, 2006 (宋体 14 号字)

附录三：郑重声明

郑重声明

(声明标题用黑体 22 号字)(声明内容用宋体 16 号字)

本人的学位论文是在导师指导下独立撰写并完成的，学位论文没有剽窃、抄袭、造假等违反学术道德、学术规范和侵权行为，本人愿意承担由此而产生的法律责任和法律后果，特此郑重声明。(宋体 16 号)

学位论文作者（签名）：

年 月 日

附录四：中文摘要

中 文 摘 要

(加黑置中，宋体 18 号字)

摘要内容.....(每段开头空两个字符，标点符号占一格，宋体 12 号字)

关键词：.....，.....，.....

(摘要内容下面空一行打印“关键词”三字，左切齐，宋体加黑 14 号字。其后为 3-5 个关键词，用宋体 14 号字，每一关键词之间用逗号分开，最后一个关键词后不打标点符号。)

(英文摘要 Abstract 、英文关键词 Keywords 格式与中文摘要、中文关键词一致)

附录五：目录页范例

目 录 (居中, 黑体 18 号字) (以下文字用宋体, 数字用 Times New Roman 字体, 字号参照范例)

中文摘要.....	i
英文摘要.....	ii
目录.....	iii
表目次.....	iv
图目次.....	v
第一章 引言(绪论)	1
第一节 研究问题的背景.....	2
第二节 研究动机与目的.....	3
第三节 国内外研究现状.....	6
第四节 研究的内容与方法.....	6
第五节 研究范围与限制.....	8
第二章理论概述	10
第一节理论.....	10
第二节	33
第三章分析或研究	72
第一节	72
第二节	74
第三节	78
第四节	86
第五节	87
第四章 研究结果与讨论	110
第一节 结果.....	110
第二节 讨论.....	112
第五章 结论与建议	140
第一节 结论.....	140
第二节 建议.....	150
参考文献	
中文部分.....	155
外文部分.....	160
附录:	
附录一 某公司组织管理调查问卷(预试问卷).....	160
后记:	165

附录六：图表范例

1、[表]范例

表 4-1：教学气氛与教学方法的变异数分析摘要表

变异来源	SS	df	MS	F	P
A(教室气氛)	4.800	1	4.800	1.180	.288
B(教学方法)	101.400	2	50.700	12.467	.000
A×B(交互作用)	42.200	2	21.100	5.180	.013
误差	97.600	24	4.067		
全体	246.000	29			

$\alpha=.05$

2、[图]范例

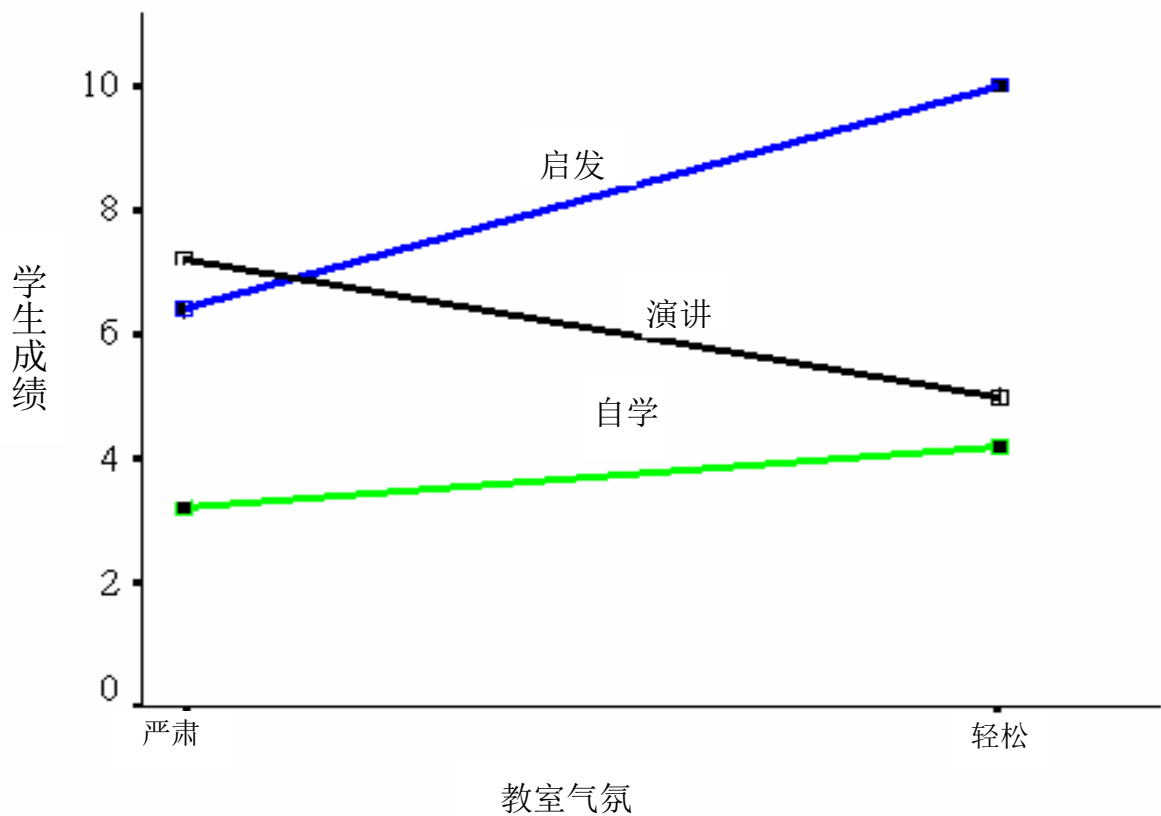


图 4-4. 教室气氛与教学方法间之交互作用