



大陸地區專業人士來臺從事專業活動申請須知

申請人應備文件

(一) 大陸地區人民入出臺灣地區申請書：

- 1、檢附之照片為最近 1 年內 2 吋半身正面脫帽照片(直 4.5 公分，橫 3.5 公分，人像自頭頂至下顎之長度不得小於 3.2 公分或超過 3.6 公分，白色背景正面半身彩色照片)，應與所持大陸地區居民身分證、大陸地區所發往來臺灣通行證或護照能辨識為同一人。
- 2、通行證、護照或居民身分證基本資料與照片同一頁者，影本貼於申請書正面。基本資料與照片不同頁者，有姓名之基本資料頁影本貼於申請書正面，照片頁影本貼於申請書背面。旅居香港或澳門尚未滿七年者，加貼港澳居民身分證影本於申請書背面。
- 3、申請人簽章欄，由申請來臺從事專業活動之大陸地區人民親自簽名或蓋章。
- 4、有關現(曾)任黨政軍之資料請據實填寫。

(二) 相關專業造詣或職務證明文件：

交換學生應檢附於原屬學校之在學證明，並加蓋學校(院)章戳。

(三) 證照申請費用：新臺幣 600 元(抵臺後繳交給臺大管院承辦人)

申請書填寫說明

- (一)「申請事由及代碼」為「79 文教活動」。
- (二)「所經第三地區」一欄應詳實填寫，如：經香港轉機、小三通、直飛等。
- (三)「入出境證證別」為「單次」。
- (四)申請臺大校內宿舍者，請於「來臺地址」一欄填寫臺大地址：臺北市大安區羅斯福路四段 1 號。
- (五)「代申請人資料」由臺大管院承辦人填寫。
- (六)「接待單位」為臺灣大學管理學院，接待單位地址為臺北市大安區羅斯福路四段 85 號。

申請方式及時間：由邀請單位(臺大管院)代為申請

(一) 申請方式：

- 1、在大陸地區者：由邀請單位代向入出國及移民署各縣市服務站申請。
- 2、旅居第三地區者(含港澳)：以分開送件方式，由申請人檢附入出境許可證申請書、大陸地區居民身分證、其他證照或足資證明身分文件影本、來臺目的說明書及預定行程表，並備具相關文件之電子檔，向我駐外使領館、代表處、辦事處或其他

經政府授權機構(以下簡稱駐外館處)申請；邀請單位另檢具應備申請文件一式三份，代向入出國及移民署各縣市務站申請。但該地區無駐外館處者，得由邀請單位代向主管機關申請。

(二) 申請時間：

大陸地區專業人士申請來臺從事專業活動，應於預定來臺之日十四日前提出申請；其屬緊急情況者，得於預定來臺之日五個工作天前提出申請。

在臺停留期間及注意事項

大陸地區專業人士來臺之停留期間，自入境翌日起不得逾二個月。停留期間屆滿得申請延期，延期期間依活動行程覈實許可，每年在臺總停留期間不得逾四個月。

許可證種類及其效期

大陸地區專業人士經許可進入臺灣地區從事專業活動者，發給單次入出境許可證，其有效期間自核發之翌日起算為三個月；因故未能於有效期間內入境者，應重新提出申請。

延期方式：由邀請單位（臺大管院）代為申請

大陸地區專業人士經許可進入臺灣地區從事專業活動，依規定申請延期者，應於停留期間屆滿五日前，備齊下列文件，由邀請單位向入出國及移民署申請辦理。

申請人應備文件：

- (一) 延期申請書。
- (二) 入出境許可證。
- (三) 延期費新臺幣 300 元。

注意事項

- (一) 大陸地區專業人士經許可進入臺灣地區從事專業活動者，入境時應備有回程機(船)票。大陸地區專業人士在第三地區，經許可進入臺灣地區從事專業活動者，入境時應持有效期間之第三地區居留證或再入境簽證。
- (二) 臺大管院僅基於協助交換學生來臺求學之理由，於學期前為交換學生提出一次入出境許可證之申請，交換學生僅能申請「單次入出境許可證」，若同學於交換期間因私人因素往返中國與臺灣，臺大管院不負重新申請入出境許可證之責，亦無法為交換學生擔保。
- (三) 臺大管院僅代本院交換學生辦理入出境許可證，不協助交換學生之配偶、親屬或其他隨行人員辦理。
- (四) 臺大管院為便於交換學生完成交換計畫，擬統一為本院交換學生辦理一次延期申請，延長停留期限至學期末。交換學生完成交換計畫後，應立即離臺。