



國立臺灣大學管理學院交換生計畫—確認單

以下為申請應備文件，請逐項確認並於□中打“√”。	
<input type="checkbox"/>	交換計畫申請表1份（含1張照片，並經原屬學校交換計畫聯絡人簽章）
<input type="checkbox"/>	2張護照大小彩色個人照片
<input type="checkbox"/>	在校成績單正本1份
<input type="checkbox"/>	個人簡歷1份
<input type="checkbox"/>	臺灣大學交換學生體格檢查表1份
	<u>或</u>
<input type="checkbox"/>	體格檢查表尚未檢附，將於臺大管院交換生新生說明會前提交。
<input type="checkbox"/>	醫療與意外保險影本1份（須能保障在臺期間）
<input type="checkbox"/>	在學證明正本1份（須加蓋原屬學校章戳）
<input type="checkbox"/>	大陸地區人民入出臺灣申請書（含1張照片）
<input type="checkbox"/>	是否已詳閱〈大陸地區專業人士來臺從事專業活動申請須知〉並同意遵守所有規定
申請人簽名：_____ / 日期：_____	

請將此確認單連同所有申請文件一併寄送至臺灣大學管理學院。

收件人：Xiaoyun Chang 張筱筠

地址：Office of International Affairs

College of Management

National Taiwan University

No. 85, Section 4, Roosevelt Road, Taipei, 106, Taiwan

106 臺北市大安區羅斯福路四段 85 號 管理學院一號館 10F 國際事務室

電話：+886-2-3366-1008 ext.20